Die Evang.-Luth. Gesamtkirchengemeinde Fürth

sucht ab sofort bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Sachbearbeiter/in (m/w/d)
Finanzverwaltung/Buchhaltung
im Kirchengemeindeamt Fürth
im Umfang von 30 Wochenstunden - unbefristet

Wir sind Dienstleister für die 36 Kirchengemeinden und deren angeschlossenen Einrichtungen im Dekanatsbezirk Fürth mit rund 78.000 evangelischen Gemeindegliedern.

Ihre Aufgaben

- Erstellen von Haushaltsplänen und Jahresrechnungen
- Bearbeiten/Kontieren von Zahlungsanweisungen und Belegen
- Haushaltsüberwachung und Abrechnung von Zuschüssen
- Beratung der Kirchengemeinden und deren Einrichtungen in Finanz- und Buchhaltungsfragen
- Mitwirken bei der Standardisierung von Prozessen
- Mitwirken bei der Abrechnung von Nebenkosten
- Perspektivisch – bei entsprechender Eignung und Einarbeitung – Übernahme von Aufgaben der Abwesenheitsvertretung der Bereichsleitung

Ihr Profil

- abgeschlossene Ausbildung zur/-m Verwaltungsangestellten oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Erfahrungen in kirchlicher oder öffentlicher Verwaltung idealerweise im Bereich Buchhaltung
- Sehr sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Belastbarkeit und flexibler Umgang mit unerwarteten Situationen
- Kontaktfreude, Teamfähigkeit und sicheres Auftreten
- Wünschenswert: Erfahrungen in der Koordination von Prozessen oder Teams – Grundlage für eine mögliche spätere Mitwirkung bei Leitungsaufgaben

Unsere Rahmenbedingungen

Wir befinden uns in einem Umstellungsprozess: Bis zum Abschluss der Jahresrechnung 2025 arbeiten wir im kameralistischen Haushaltssystem. Zum 01.01.2026 erfolgte die Umstellung auf die Doppik (SAP).
Die ausgeschriebene Stelle ist zunächst als Sachbearbeitung ausgelegt. Nach einer Einarbeitungsphase und bei nachgewiesener Eignung besteht die Möglichkeit, schrittweise auch Aufgaben der stellvertretenden Bereichsleitung (Abwesenheitsvertretung) zu übernehmen. Eine entsprechende Übertragung erfolgt einvernehmlich und ist nicht Bestandteil der Einstellung.
Wir erwarten grundsätzlich, aber nicht zwingend, die Zugehörigkeit zur Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern, einer anderen Kirche oder kirchlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland angeschlossen ist.

Wenn Sie keinen kapital-, sondern einen gemeinwohlorientierten Arbeitgeber suchen, Ihnen Werte wichtig sind und Sie in einer Dienstgemeinschaft arbeiten wollen, sind Sie bei uns richtig.

Die Vergütung und Stufenzuordnung erfolgt entsprechend Ihrer Qualifikation gemäß dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder und den hierzu erlassenen kirchlichen Bestimmungen (DiVO) in der Entgeltgruppe E8, verbunden mit einer Jahressonderzahlung im Umfang von 80 % eines Monatsgehaltes, einer sehr guten Alterszusatzversorgung, 30 Tagen Urlaub, dienstfrei am Buß- und Bettag sowie Heiligabend und Silvester, gute Gleitzeitregelungen, VGN-Firmenabo, Bike-Leasing

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Evang.-Luth. Gesamtkirchengemeinde Fürth

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins) im pdf-Format per E-Mail bis spätestens **27.03.2026** an das

Evang.-Luth. Kirchengemeindeamt Fürth
Geschäftsführer Martin Pietz, Alexanderstraße 28, 90762 Fürth

E-Mail: bewerbung.fuerth@elkb.de

Für Fragen vorab stehen wir Ihnen unter der Tel. 09 11 / 740 540 gerne zur Verfügung.