Evangelisch-Lutherische Kirche in Bayern

DER LANDESKIRCHENRAT – LANDESKIRCHENAMT

Als Landeskirchenamt der Evangelisch-Lutherischen Kirche sind wir Teil einer Kirche, die sich für die Gemeinschaft der Glaubenden, für Solidarität, Nächstenliebe und Toleranz einsetzt.

Als Verstärkung unseres Referates Umwelt- und Klimaverantwortung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Sachbearbeitung Mittelbewirtschaftung (m(w/d)

Teilzeit 20 Stunden

Die Stelle ist als Vollzeitbeschäftigung kombinierbar mit der Stelle Assistenz K3.2.S.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- *Sachbearbeitung für die Zertifizierungsstelle „Grüner Gockel" der ELKB*
  - Führen und Aktualisieren des Eintragungsverzeichnisses zum kirchlichen Umweltmanagement
  - Überwachen der Zertifizierungsfristen; eigenständiges Anstoßen der Rezertifizierungsprozesse
  - Vorbereiten und Versenden von Unterlagen zu Zertifizierung und Rezertifizierung

- *Mittelbewirtschaftung für den Referatsbereich*
  - Vollzug des laufenden Rechnungswesens
  - Haushaltsplanung in enger Abstimmung mit der Referatsleitung
  - Durchführung des unterjährigen Controllings des Haushaltes und Erarbeitung von Steuerungsvorschlägen an den Referatsleiter bei drohender Budgetüberschreitung

- *Vertretung der Assistenz des Referatsbereichs*

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung z.B. Verwaltungswirt oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit MS Office und Datenbanksystemen wie COBRA Plus

- Einschlägige Erfahrung im (idealerweise: kirchlichen) Rechnungswesen
- Zuverlässiges Agieren in Verwaltungsprozessen
- Lust auf eigenständiges Arbeiten in einen multiprofessionellen Team

Das bieten wir Ihnen:

- Einen sicheren Arbeitsplatz und eine interessante, vielseitige Tätigkeit
- Leistungsgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe 8 TV-L, bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen, und Ministerialzulage
- Arbeitgeberfinanzierte Leistungen der kirchlichen Zusatzversorgung
- Berufsspezifische und potentialorientierte Fortbildungsmöglichkeiten sowie berufliche Weiterbildung
- Einen kollegialen Team- und Arbeitsstil
- Flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- Einen Arbeitsplatz in bester Innenstadtlage in München mit hervorragender Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel
- Fahrradleasing und Zuschuss zum Deutschlandticket

Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Die Evangelische-Lutherische Kirche in Bayern fördert die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter und ist im Rahmen des Audits „berufundfamilie“ der Hertie-Stiftung zertifiziert.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des Betreffs **K3.2.5 bis spätestens 15.10.2026** an das

Landeskirchenamt der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern
- Personalreferat –
Katharina-von-Bora-Straße 7-13
80333 München

oder per E-Mail (in **einer** PDF-Datei) an: bewerbung@elkb.de.

Bei Rückfragen zum Fachbereich wenden Sie sich bitte an Kirchenrat Dr. Wolfgang Schürger, Tel.: (089) 5595-612 oder wolfgang.schuerger@elkb.de.

Wir freuen uns, wenn Sie sich mit den Werten der Evangelisch-Lutherischen Kirche identifizieren können und diese in ihren vielfältigen Aufgaben unterstützen möchten. Eine Zugehörigkeit zur Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern oder einer anderen Kirche oder christlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirche in Deutschland (ACK) angeschlossen ist, begrüßen wir grundsätzlich, erwarten diese aber nicht zwingend.

Wenn Sie mehr über die Evangelisch-Lutherische Kirche in Bayern wissen wollen: www.bayern-evangelisch.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!